

## **Concurs - Oposició de la Paeria de Lleida**

### **Operaris d'obres i serveis (11 places)**

El termini per a presentar les sol·licituds serà de **vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.**

Data prevista d'inici del **Curs de 40h: 15 de març.**

**Data previsible de les proves: a partir de principis de juny.**

**En les places pertanyents a operaris d'obres i serveis – no s'exigeix tenir cap titulació. Català B1 (en cas de no tenir-lo s'haurà de fer un examen)**

#### **Operaris d'obres i serveis – 11 places**

##### **Temari - PROGRAMA DE LA CONVOCATÒRIA**

1. La Constitució Espanyola de 1978. Drets i deures fonamentals
2. El municipi. Elements. L'organització municipal: òrgans i competències. Equipaments municipals Ajuntament de Lleida.
3. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: El personal al servei de les Administracions Públiques: funcionaris, personal laboral, personal eventual i personal directiu.
4. Coneixements de paleta. Útils i eines manuals. Aglomeracions. Àrids. Maons: definició i tipus. Útils, productes i eines manuals per la neteja. Ferreria. Feies desenvolupades pel peó. Útils i eines manuals.
5. Càrrega, descarrega i transport de materials. Empaquetat i emmagatzemat d'objectes. Manipulació manual de càrregues. Prevenció de riscos al magatzem. Plans d'autoprotecció. Riscos contemplats al Pla d'Autoprotecció. Pla d'Actuació davant Emergències.
6. Jardineria: tasques desenvolupades pel peó. Útils i eines manuals bàsiques de les plantes. Processos bàsics de les plantes.
7. Definicions pràctica de la Sanitat Mortuòria. Conducció i trasllat de cadàvers. Inhumació, cremació i exhumació de cadàvers.
8. Coneixements bàsics de les obres de sòl, fermes i paviments de carreteres.
9. Drets i deures dels treballadors públics. Normativa sobre la igualtat efectiva de dones i homes. La igualtat de tracte i la no discriminació. La igualtat de tracte i la no discriminació de les persones LGTBI.
10. Coneixements bàsics sobre: Drets i benestar animal. Maneig dels animals. Primers auxilis. Alimentació. Profilaxi i prevenció de malalties. Anatomia dels animals de companyia. Higiene. Tècniques de captura i contencions."

## **Fase Oposició**

**Primer exercici:** Consistirà en contestar per escrit un **qüestionari de 20 preguntes tipus test** (més 3 preguntes de reserva), que seran proposades pel Tribunal i relacionades amb el programa de la convocatòria. Les 3 preguntes de reserva únicament seran tingudes en compte a efectes de còmput, i per ordre, en el cas que, si s'escau, el Tribunal anul·li alguna de les 20 preguntes tipus test proposades. La durada de la prova és de seixanta minuts. La puntuació de les proves serà la següent: les respostes encertades es puntuaran amb 0,50 punts. Les respostes incorrectes, en blanc o nul·les no descomptaran.

**Segon exercici:** Consistirà en la resolució d'una prova pràctica, relacionada amb les tasques i funcions pròpies d'un/a operari/ària obres i serveis i amb la matèria inclosa en el programa de la convocatòria.

**Tercer exercici:** Prova de català. Constarà d'exercicis de comprensió oral i escrita. Quedaran exempts de realitzar aquest exercici els aspirants que presentin en la fase d'admissió el certificat emès per l'òrgan competent, determinat pel Departament de Cultura, nivell elemental de català (B1) o equivalent, o igualment quedaran exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que, en algun procés de provisió de places de personal funcionari públic, hagin superat un prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'esmentat, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i es qualifica com **APTE/A o NO APTE/A**.

**Els dos primers exercicis seran eliminatoris tindran la qualificació de 0 a 10 punts cadascun, essent eliminats els aspirants que puntuïn menys de 5 punts. El tercer exercici serà eliminatori i es qualificarà de APTE/A O NO APTE/A.**

## **Fase Concurs:**

La Fase Concurs consistirà en la valoració per part del Tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, segons el barem que consta en la present convocatòria. **Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.** La puntuació de la fase de concurs es farà pública només quan hagi acabat la fase d'oposició. No es podrà valorar com a mèrit el requisit de la titulació que s'exigeix per poder participar en les proves del Concurs-Oposició, ni els títols acadèmics que siguin necessaris per assolir-ne d'altres de nivell superior que també s'al·leguin com a mèrit. La puntuació de la fase concurs serà la donada per la suma de les puntuacions obtingudes en els diferents mèrits valorats. **La puntuació màxima assolible en aquesta fase és de 10 punts**

Aquesta fase s'aplicarà a les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

A) Acreditació **d'experiència professional** en la matèria objecte de la convocatòria en **qualsevol administració pública o empresa del sector públic: 0,10 punts per mes complet, fins a un màxim de 4 punts** L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació emesa per l'òrgan competent (Annex I) amb indicació expressa de l'Escala i Subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i el règim de dedicació.

B) Acreditació **d'experiència professional** en la matèria objecte de la convocatòria a **l'empresa privada o com a treballador autònom: 0,05 punts per mes complet, fins a un màxim de 2 punts**  
 L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom, s'ha d'acreditar mitjançant informe de vida laboral, emès dins del mes anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i, a més, certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, i el règim de dedicació, o fotocòpia del/s contracte/s de treball o, en el cas de treball per compte propi, amb una declaració responsable sobre les actuacions

professionals efectuades indicant la tipologia d'actuació i els períodes de temps.

C) **Cursos de Formació i Perfeccionament** directament relacionats amb la matèria objecte de la plaça que es convoca que hagin estat expedits per centres públics de caràcter oficial, o centres privats amb títol reconegut per l'administració pública, de conformitat amb la següent taula: **(màxim 2,5 punts)**

| CURSOS (DURADAHORES) | APROFITAMENT | PUNTUACIÓ ASSISTÈNCIA | PUNTUACIÓ |
|----------------------|--------------|-----------------------|-----------|
| 0 a 5                |              | 0.05                  | 0.025     |
| 6 a 10               |              | 0.10                  | 0.05      |
| 11 a 20              |              | 0.20                  | 0.10      |
| 21 a 30              |              | 0.30                  | 0.15      |
| 31 a 40              |              | 0.40                  | 0.20      |
| 41 a 50              |              | 0.50                  | 0.25      |
| 51 a 60              |              | 0.60                  | 0.30      |
| 61 a 70              |              | 0.70                  | 0.35      |
| 71 a 80              |              | 0.80                  | 0.40      |
| 81 a 90              |              | 0.90                  | 0.45      |
| 91 a 100             |              | 1                     | 0.50      |

D) Per la **superació de proves selectives anteriors sense obtenir plaça** en processos selectius inclosos en ofertes públiques d'ocupació ordinàries de la mateixa plaça objecte de la convocatòria: **0,50 punts.**

E) **Competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC):** Es valoraran els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació establerts pel Decret 89/2009, de 9 de juny, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), i l'Ordre PRE/18/2016, de 8 de febrer, per la qual es revisen i s'actualitzen els continguts de les competències digitals detallats en l'annex 2 de l'esmentat Decret, i els certificats declarats equivalents, **fins a un màxim d'1 punt**, d'acord amb el barem següent:

–**Certificat bàsic: 0,25 punts.**

–**Certificat mitjà: 0,50 punts**

–**Certificat avançat: 1 punt**

En cas que es disposi de més d'un certificat, es valorarà únicament el de nivell més alt.

Les puntuacions s'obtindran sumant la mitja aritmètica de les atorgades per cadascun dels membres del Tribunal presents. **La puntuació final de cada aspirant serà donada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició més les atorgades a la fase de concurs.**

**Constitució borsa de treball** - Amb les persones aspirants que hagin aprovat totes les proves de la fase d'oposició i no hagin sigut nomenats /des funcionaris/es de carrera, es constituirà la Borsa de Treball de l'escala d'Administració Especial, Operaris Obres i Serveis, deixant d'aquesta manera sense efectes les borses de la mateixa categoria professional que estiguessin vigents a data de Resolució d'aquest procés selectiu. **L'ordre dels aspirants en la borsa de treball serà el resultant de la puntuació global obtinguda en la totalitat del procés selectiu de concurs-oposició.**